****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ЛУГИНИНА АНАТОЛИЯ КАСЬЯНОВИЧА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РеспубликИ Крым**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17.03.2023 г.** | **с. Михайловка** | **№ 101** |

***Об организации приёма учащихся***

 ***в 1 класс МБОУ «Михайловская СОШ»***

***на 2023/2024 учебный год***

В соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/186367/)  от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»; на основании «Положения о правилах приёма граждан в МБОУ «Михайловская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава школы, с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс на 2023/2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию приёма учащихся в 1 класс директора школы Куницу А.П.
2. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс делопроизводителя школы Вильгун Н.А.
3. Организовать приём заявлений в 1 класс на 2023/2024 год в соответствии со следующими сроками:
* приём заявлений о зачислении в 1 класс детей, имеющих право «внеочередного», «первоочередного» и «преимущественного» приёма на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
* приём заявлений о зачислении в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 05 сентября текущего года.
1. Определить количество свободные мест для зачисления в 1 класс на 2023/2024 учебный год в количестве 28.
2. Создать комиссию по комплектованию 1 класса на 2023/2024 учебный год в составе:

- председатель комиссии – Куница А.П. – директор школы;

- члены комиссии: Сердюк Л.И. – заместитель директора;

Шищенко В.В. – учитель начальных классов;

Пыльникова И.Н. – педагог-психолог;

Галагузова Н.В. – медсестра.

1. Установить график приёма документов в 1 класс на 2023/2024 учебный год:
* детей, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года (понедельник – пятница, *с 09-00 до 12-00*);
* детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2023 года по 05.09.2023 года (понедельник – пятница, *с 09-00 до 12-00*).
1. Разместить на официальном сайте и школьном стенде информацию об организации приёма учащихся в 1 класс на 2023/2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор школы** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **А.П. Куница** |

**С приказом № 101 от 17.03.2023 г. ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|  | Пыльникова И.Н. | педагог-психолог |  |  |
|  | Сердюк Л.И. | зам. директора |  |  |
|  | Шищенко В.В. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Вильгун Н.А. | делопроизводитель |  |  |
|  | Галагузова Н.В. | медсестра |  |  |